

СОГЛАСОВАНО

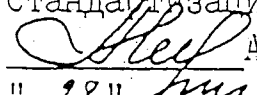
Начальник представительства
заказчика № 778


А.А.Никодимов
"26" XII 1995г.

УДК 006.05

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ТК по
стандартизации № 323


А.В.Митин
"28" XII 1995г.

Группа Т 50

А В И А Ц И О Н Н Ы Й С Т А Н Д А Р Т

ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАЗРАБОТКИ
И ПОСТАНОВКИ НА ПРОИЗВОДСТВО АВИАЦИОН-
НОЙ ТЕХНИКИ ВСЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ.

ОСТ В I 41506-95

На 12стр.

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ИЗЛОЖЕНИЯ, ОФОРМЛЕНИЯ
И ВНЕДРЕНИЯ НОРМАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИХ И
МЕТОДИЧЕСКИХ ДОКУМЕНТОВ

ОКСТУ 0001

Дата введения 1997-01-01

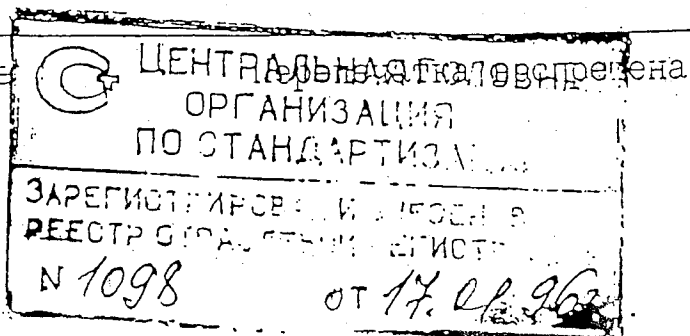
I ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий стандарт распространяется на нормативно-технические и методические документы по технологическому обеспечению разработки и постановки на производство /далее ТО РПП/ авиационной техники военного назначения /далее АТ ВН/.

Настоящий стандарт устанавливает порядок разработки, а также требования по построению, содержанию, изложению, оформлению, изданию, внесению изменений и внедрению нормативно-технических/НТД/ и методических документов/МД/ по ТО РПП АТ ВН.

Стандарт предназначен для руководства при выполнении НИОКР по созданию новых образцов техники и организации опытного и серийного производства АТ ВН, в том числе составных частей и комплектующих изделий, на всех предприятиях-разработчиках и изготовителях АТ ВН, независимо от организационной структуры и форм собственности этих предприятий.

Издание официальное



2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие нормативно-технические документы:

ГОСТ Р I.2-92 ГСС. Порядок разработки государственных стандартов

ГОСТ Р I.5-92 ГСС. Общие требования к построению, изложению, оформлению и содержанию стандартов

ОСТ I СССР-93 Порядок разработки, пересмотра, внесения изменений и отмены отраслевых стандартов

Положение - П I.I.95-92 Порядок прохождения отраслевых стандартов и другой НТД на авиационную технику через технический комитет по стандартизации "Авиационная техника" (ТК 323) и его подкомитеты (ПК)

Положение - П I.I.96-92 Порядок создания и применения НТД на авиационную технику военного назначения

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 В ОБЛАСТИ технологического обеспечения разработки и постановки на производство АТ ВН разрабатываются:

нормативно-технические документы (НТД);

методические документы (МД).

3.2 К НТД ОТНОСЯТСЯ отраслевые стандарты (ОСТ) и Положения (П).

К НТД относятся разработанные до внедрения настоящего стандарта руководящие технические материалы (РТМ) и производственные инструкции (ПИ).

3.3 К МД относятся документы, содержащие методические указания, рекомендации и другие методические материалы.

К МД относятся разработанные до введения настоящего стандарта - методические указания (МУ), методические материалы (ММ) и технологические рекомендации (ТР).

3.4 РТМ и ПИ сохраняют статус НТД до их пересмотра в Положения или ОСТ.

3.5 В конструкторской и технологической документации литеры О_Г и выше допускается ссылка только на НТД.

3.6 Ссылка на МД допускается только в конструкторской и технологической документации литеры не выше О.

При переработке конструкторской и технологической документации для присвоения литеры О_Г МД должны перерабатываться в НТД или включаться в комплект конструкторской и технологической документации на изделие.

3.7 Целями разработки НТД и МД по ТО РПП являются:

- повышение качества, надежности и технического уровня АТ;
- унификация, стандартизация и сокращение применяемых норм, требований, технологических процессов, инструментов, оснастки, без ущерба качеству изготавливаемой продукции;
- внедрение прогрессивных, соответствующих мировому уровню технологических процессов, методов проектирования, изготовления, контроля и испытаний;
- технологическое обеспечение внедрения в производство новых материалов, в том числе композиционных;
- внедрение в производство высокопроизводительного оборудования, оснастки, приборов и средств вычислительной техники;
- снижение трудоемкости и себестоимости выпускаемой продукции;
- снижение сроков разработки и изготовления изделий отрасли.

3.8 НТД и МД по ТО РПП АТ ВН разрабатывается на:

- требования по организации производства и его сертификации;
- требования по организации выполнения работ по ТО РПП АТ ВН;
- технологические процессы;
- правила и методы конструирования, расчета, изготовления, сборки, контроля и испытаний;
- требования к инструменту, оснастке, оборудованию, применяемым материалам и полуфабрикатам;
- режимы обработки, описания различных устройств, каталоги, перечни, нормы;
- требования по обеспечению безопасности для жизни и здоровья работающих;
- требования по охране окружающей среды.

4 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ НТД И МД

4.1 Разработку НТД и МД осуществляют предприятия (организации), акционерные общества, подкомитеты (ПК) технического комитета "Авиационная техника" (ТК-323), рабочие группы специалистов, с привлечением специалистов других отраслей, учебных институтов и институтов АН, на основании планов стандартизации, программ и решений правительства РФ, руководства отрасли, МО (ВВС), заявок предприятий (организаций).

4.2 На разработку НТД и МД заключаются договоры между заказчиком работы и предприятием (организацией) - исполнителем с разработкой технического задания (ТЗ).

4.3 ТЗ на разработку НТД и МД составляется и оформляется в соответствии с ОСТ I 00001.

4.4 Сроки выполнения работ по разработке НТД и МД определяются договорами и ТЗ на разработку НТД и МД.

4.5 Порядок и стадии разработки НТД и МД соответствуют порядку и стадиям разработки отраслевых стандартов по ОСТ I 00001.

Пояснительная записка к проекту НТД и МД составляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р I.2.

4.6 Для НТД и МД, подлежащих согласованию с МО (ВВС), перечень предприятий (организаций), которым рассылаются проекты НТД и МД на отзыв, и перечень предприятий (организаций), с которыми должны быть согласованы проекты НТД и МД, согласовываются с начальником представительства заказчика на предприятии-разработчике.

4.7 Все редакции проектов НТД и МД, подлежащие согласованию с организациями МО, перед рассылкой на отзыв должны представляться начальнику представительства заказчика на предприятии-разработчике и визироваться для рассылки на отзыв в соответствии с ОСТ I 00001.

4.8 Допускается в отдельных случаях, по согласованию с головной организацией по стандартизации и представительством заказчика в головной организации по стандартизации разрабатывать НТД и МД без рассылки на отзыв. В этом случае рассмотрение первой редакции проекта НТД и МД проводится путем переговоров, переписки с предприятиями, заинтересованными в разработке НТД и МД.

4.9 При получении согласия заинтересованных предприятий, предприятие-разработчик подготавливает окончательную редакцию НТД или МД.

Одновременно с окончательной редакцией НТД или МД разрабатывается проект "Извещения об изменении" на отмену или ограничения области распространения нормативного документа, взамен которого разрабатывается новый документ.

4.10 Окончательная редакция проекта НТД или МД рассматривается на ПК, НТС (секции НТС). Решение ПК, НТС (секции НТС) оформляется протоколом.

4.11 Окончательная редакция проекта НТД или МД передается предприятием-разработчиком в ТК для проведения экспертизы, нормоконтроля, утверждения и регистрации, должна быть подписана и согласована в соответствии с Положением - П I. I. 95.

4.12 Экспертиза, нормоконтроль, утверждение и регистрация НТД и МД в ТК проводится в соответствии с Положением - П I. I. 95. При утверждении НТД и МД устанавливается дата его введения в действие. Дата введения в действие НТД и МД проставляется в соответ-

ствии с ГОСТ Р I.5. Как правило, НТД и МД утверждаются без ограничения срока действия.

4.13 Страслевые НТД и МД на АТ ВН утверждаются в соответствии с Положением - П I.1.96.

4.14 Проекты МД разработанные по плану стандартизации предприятия/организации/ и не имеющие отраслевое значение утверждаются его директором/руководителем/.

5 ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТРОЕНИЮ, ИЗЛОЖЕНИЮ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ НТД И МД

5.1 Построение, изложение, оформление, содержание НТД и МД должны соответствовать требованиям ГОСТ Р I.5; ОСТ I 00001/П.6.1/ и настоящего стандарта.

5.2 В НТД и МД включаются следующие структурные элементы:

- обложка;
- наименование;
- область применения;
- нормативные ссылки/при необходимости/;
- определения/при необходимости/;
- порядок проведения работ/при необходимости/;
- требования к сырью, материалам, покупным изделиям;
- требования к инструменту, оснастке и оборудованию;
- содержание метода изготовления, контроля, испытаний и т.п.;
- требования к обеспечению качества и надежности;
- требования безопасности;
- требования по охране окружающей среды;
- приложения/при необходимости/;
- информация о НТД или МД;
- страница с подписями должностных лиц;
- содержание, когда в НТД или МД более 25-ти страниц;
- лист регистрации изменений.

Примечание - Разработчики при необходимости, могут дополнять НТД или МД другими структурными элементами, обеспечивающими полноту освещаемого вопроса.

5.3 Структурные элементы, включаемые в НТД или МД, излагаются в соответствии с ГОСТ Р I.5.

5.4 Форма обложки НТД и МД приведена в приложении А. Обложка НТД или МД является первой страницей документа.

5.5 Структурный элемент "Область применения" располагается на второй странице НТД или МД и нумеруется цифрой I.

На второй и последующих страницах НТД или МД в правом верх-

нем углу указывают обозначение НТД или МД и номер страницы

Пример - П I.4.1957-95 С.2

5.6 Информация о НТД или МД помещается на отдельной странице НТД или МД, перед страницей с подписями должностных лиц. Сведения, приводимые в информации о НТД или МД нумеруются арабскими цифрами 1, 2, 3 и т.п./ и располагают в следующей последовательности:

1. Сведения о разработчике, утверждении и регистрации НТД или МД
"РАЗРАБОТАН _____"

/наименование ПК или предприятия, разработавшего
и представившего проект НТД или МД на утверждение/

УТВЕРЖДЕН

ТК 323

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

ТК 323/НИИСУ/

за № _____ от _____ 19 ____ г."

2. Сведения о нормативных документах, взамен которых разработан НТД или МД

"ВЗАМЕН _____" или

"ВЗАМЕН /обознач. норматив. док-та/ _____ в части _____"
/обознач. норматив. док-та/

Если НТД или МД вводятся впервые, пишут:

"ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ"

3. Сведения о переиздании НТД или МД:

"ПЕРЕИЗДАНИЕ _____" или
/год, месяц/

"ПЕРЕИЗДАНИЕ _____ с изменением/ями/ № _____
/год, месяц/

Извещение об изменении № _____"

5.7 К вновь разработанному НТД или МД прикладывается "Лист регистрации изменений" в соответствии с ОСТ I 00001, приложение К. "Лист регистрации изменений" помещается в конце НТД или МД и входит в общее число страниц НТД или МД.

5.8 В комплект документов по разработке НТД или МД включаются следующие документы:

- ТЗ на разработку НТД или МД;
- проект НТД или МД в первой редакции с пояснительной запиской /если НТД или МД рассылался на отзыв/;
- подлинники отзывов предприятий на первую редакцию НТД или МД /при наличии/;
- сводка отзывов на первую редакцию НТД или МД /при наличии/;
- окончательная редакция проекта НТД или МД с пояснительной запиской, представленная на утверждение в ТК 323;
- протокол ПК или НТС предприятия-разработчика, с решением

о представлении проекта НТД или МД на утверждение в ТК 323;

- утвержденное "Извещение об изменении" на отмену действующего документа/при наличии/;

- подлинник утвержденного НТД или МД с подписями экспертов и нормоконтролера;

- список документов, входящих в дело НТД или МД.

6 ОБОЗНАЧЕНИЕ НТД И МД

6.1 Обозначение НТД или МД должно состоять из индекса вида документа/ П, МУ, МД //; условной цифры I; условного цифрового обозначения головной организации по стандартизации/НИИСТ-4/; порядкового номера документа и отделенных тире двух последних цифр года утверждения.

Пример - П I.4.I957-95.

7 ИЗДАНИЕ И РАССЫЛКА НТД И МД

7.1 НТД и МД издаются головными организациями, печатаются на диазокальке, типографским способом или на ЭВМ.

НТД и МД рассылаются головными организациями в установленном порядке. Предприятия, которым рассылаются НТД или МД определяет ПК.

7.2 Один экземпляр НТД или МД, согласованного с МО, должен направляться в организацию МО.

Для НТД и МД, согласованного с МО/ВВС/, в левом нижнем углу обложки НТД или МД помещается пятиконечная звезда/★/.

8 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ПЕРЕСМОТРА И ОТМЕНЫ НТД И МД

8.1 Внесение изменений, пересмотр и отмена НТД и МД проводится предприятиями-разработчиками, ТК/ПК/, головными организациями в соответствии с ГОСТ Р I.5 и ОСТ I 0000I, путем разработки "Извещений об изменении".

8.2 Разработка, согласование, представление на утверждение "Извещений об изменении" к НТД и МД проводится в соответствии с ОСТ I 0000I и Положениями П I.I.95 и П I.I.96.

8.3 Допускается разработчику документа вносить временные изменения и давать разрешения по отклонениям на ограниченный срок, с последующим оформлением "Извещений об изменении" в установленном порядке.

9 ВНЕДРЕНИЕ НТД И МД

9.1 Основанием для внедрения НТД и МД является их включение в информационные указатели, выпускаемые ТК-323, его подкомитетами и предприятиями (организациями) - разработчиками.

9.2 По получении предприятием изданных НТД и МД и при необходимости их внедрения, отдел стандартизации предприятия:

- определяет подразделение ответственное за внедрение конкретного документа и подразделения внедряющие этот документ;

- направляет НТД или МД для проработки подразделениям участвующим во внедрении:

- подготавливает и выпускает совместно с ответственным подразделением приказ (распоряжение) о внедрении НТД или МД на предприятии;

- проводит контроль за внедрением НТД и МД в подразделениях предприятия.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(обязательное)

Форма обложки НТД и МД

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(должность,наимен. организ.)

(должность,наимен,организ.)

Личная
подпись

Расшифровка
подписи

" " _____

19 г.

Личная
подпись

Расшифровка
подписи

" " _____

19 г.

(вид НТД или МД)

(наименование НТД или МД)

Дата введения _____

год, месяц, число

(обозначение НТД или МД)

На _____ стр.

ИНФОРМАЦИЯ ОБ НТД

I. РАЗРАБОТАН	АООТ НИИТ
УТВЕРЖДЕН	ТК-323
ЗАРЕГИСТРИРОВАН	ТК-323/НИИСУ/

2. ВЗАМЕН ОСТ I 41506-79

ПОДКОМИТЕТ МГО

Председатель ПК

В. Г. Подколзин

Ответственный секретарь

В. И. Пчелов

Авторы:

В. И. Пчелов

А. Д. Буцков

Согласовано:

Начальник представительства
заказчика № 760

24.10.95

С. А. Дервышин

ГОЛОВНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ-НИИСТ

Заместитель руководителя
организации

В. Л. Киселев

Эксперты:

В. И. Широков

Л. А. Косарина

От представительства заказчика
№778

И. Ю. Мясников

ствии с ГОСТ Р 1.5. Как правило, НТД и МД утверждаются без ограничения срока действия.

4.13 Страслевые НТД и МД на АТ ВН утверждаются в соответствии с Положением - П 1.1.96.

4.14 Проекты МД разработанные по плану стандартизации предприятия/организации/ и не имеющие отраслевое значение утверждаются его директором/руководителем/.

5 ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТРОЕНИЮ, ИЗЛОЖЕНИЮ, ОБФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ НТД И МД

5.1 Построение, изложение, оформление, содержание НТД и МД должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 1.5; ОСТ 1 00001/П.6.1/ и настоящего стандарта.

5.2 В НТД и МД включаются следующие структурные элементы:

- обложка;
- наименование;
- область применения;
- нормативные ссылки/при необходимости/;
- определения/при необходимости/;
- порядок проведения работ/при необходимости/;
- требования к сырью, материалам, покупным изделиям;
- требования к инструменту, оснастке и оборудованию;
- содержание метода изготовления, контроля, испытаний и т.п.;
- требования к обеспечению качества и надежности;
- требования безопасности;
- требования по охране окружающей среды;
- приложения/при необходимости/;
- информация о НТД или МД;
- страница с подписями должностных лиц;
- содержание, когда в НТД или МД более 25-ти страниц;
- лист регистрации изменений.

Примечание - Разработчики при необходимости, могут дополнять НТД или МД другими структурными элементами, обеспечивающими полноту освещаемого вопроса.

5.3 Структурные элементы, включаемые в НТД или МД, излагаются в соответствии с ГОСТ Р 1.5.

5.4 Форма обложки НТД и МД приведена в приложении А. Обложка НТД или МД является первой страницей документа.

5.5 Структурный элемент "Область применения" располагается на второй странице НТД или МД и нумеруется цифрой 1.

На второй и последующих страницах НТД или МД в правом верх-

