

# ОТРАСЛЕВОЙ СТАНДАРТ

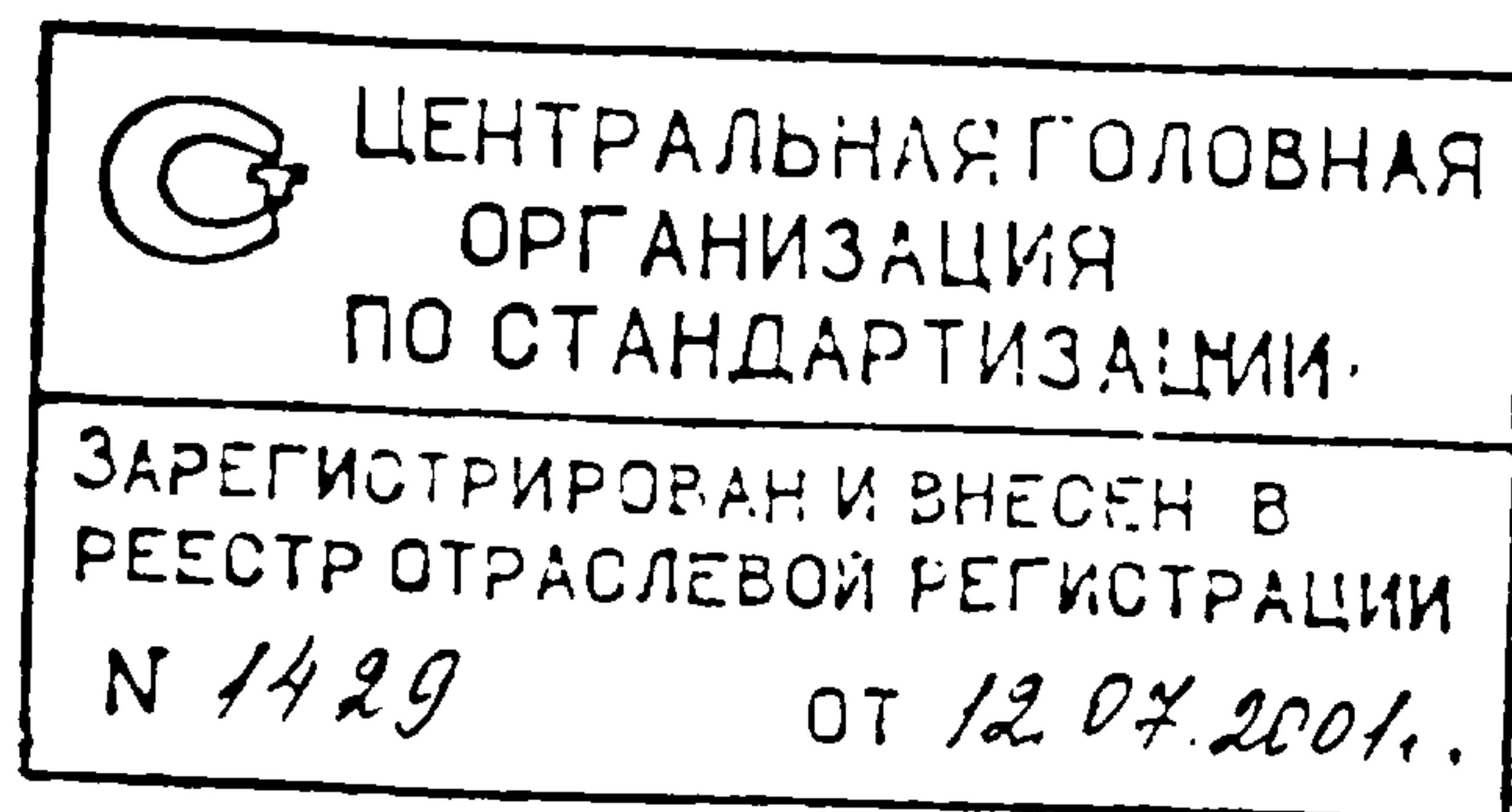
---

СИСТЕМА СТАНДАРТОВ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА  
ИНСТРУКТАЖ И ОБУЧЕНИЕ РАБОЧИХ  
БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА

Общие требования

ОСТ 1.42159 – 2001

Издание официальное



УДК 658.386

Группа Т 58

---

**ОТРАСЛЕВОЙ СТАНДАРТ**

---

Система стандартов  
безопасности труда.

ОСТ 1 42159-2001

Инструктаж и обучение  
рабочих безопасности труда.

На 27 страницах

Взамен ОСТ 1 42159-83

Общие требования.

**ОКСТУ 7507**

---

Дата введения 2001-09-01

**1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Настоящий стандарт устанавливает порядок организации и проведения инструктажа и обучение рабочих безопасности труда и распространяется на все предприятия отрасли.

**2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

ГОСТ 12.0.004-90 «ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения».

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Разработан ОАО «НИАТ»

2. Утвержден ТК 323

Зарегистрирован ТК 323

№ 1429 от 12.07.2001 г.

3. Взамен ОСТ 1 42159-83

### 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Инструктаж и обучение рабочих безопасности труда должен проводиться на всех предприятиях отрасли независимо от характера и степени опасности производства в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004-90 и настоящим стандартом.

3.2. Общее руководство и организация инструктажа и обучения рабочих безопасности труда в целом по предприятию возлагаются на работодателя, а в подразделениях (цехах, отделах, участках, лабораториях и т.д.) – на руководителя подразделения.

3.3. Изучение рабочими вопросов безопасности труда должно проводиться при инструктаже и обучении.

3.4. Инструктаж рабочих безопасности труда в зависимости от характера и времени проведения подразделяется на:

- вводный;
- первичный на рабочем месте;
- повторный;
- внеплановый;
- целевой.

3.5. Организация и проведение вводного инструктажа возлагается на службу охраны труда; первичного, повторного, внепланового и целевого инструктажа – на руководителя подразделения, в непосредственном подчинении которого находится рабочий.

3.6. Обучение рабочих безопасности труда проводится на: курсах подготовки новых рабочих (вновь принятых, не имеющих профессии; рабочих, проходящих переподготовку и обучение вторым профессиям);

- производственно-технических курсах повышения квалификации;
- курсах бригадиров;
- курсах целевого назначения.

3.7. Организация и проведение обучения рабочих безопасности труда с последующей проверкой знаний возлагается на отдел (бюро) технического обучения.



3.8. Контроль за своевременностью и качеством инструктажа и обучения рабочих безопасности труда в подразделениях предприятия возлагается на службу охраны труда.

3.9. Рабочие, входящие в состав комплексных бригад, должны проходить инструктаж и обучение безопасности труда в полном объеме по их основной и совмещаемой профессии.

3.10. Рабочие, занятые изготовлением и эксплуатацией объектов, поднадзорных специальным организациям и ведомствам, должны проходить инструктаж, обучение и проверку знаний в соответствии с настоящим стандартом и требованиями нормативных правовых актов указанных организацией.

3.11. Рабочие, командированные на предприятие для выполнения работ, должны проходить инструктаж на общих основаниях в соответствии с настоящим стандартом.

3.12. Инструктаж рабочих, командированных на предприятие и работающих под руководством технического персонала предприятия, должен проводить руководитель того подразделения, где они будут выполнять работу.

Инструктаж рабочих, командированных на предприятие и работающих на выделенном участке под руководством технического персонала предприятия, командировавшего его, должен проводить руководитель этого персонала.

3.13. Инструктаж руководителей групп, направленных на выполнение временных работ, не связанных с основной производственной деятельностью, должна проводить служба охраны труда предприятия.

Инструктаж рабочих, входящих в состав групп, должно осуществлять то предприятие, куда они направлены, с принятым у него порядком проведения инструктажа и обучения.

3.14. Инструктаж и обучение рабочих безопасности труда должны проводиться по учебным программам, разработанным с учетом требований настоящего стандарта, стандартов ССБТ, правил, норм и инструкций по охране труда, технической документации (технологических карт, руководящих технических материалов, производственных инструкций, паспортов оборудования и т. д.) и постоянно действующих положений по охране труда.

3.15. Учебные программы инструктажа и обучения должны разрабатываться подразделениями, ответственными за их организацию и проведение (пп. 3.5; 3.6), согласовываться со службой охраны труда, профсоюзным комитетом и утверждаться работодателем.

Программы обучения безопасности труда рабочих, выполняющих работы по изготовлению и эксплуатации объектов, подконтрольных специальным органам и ведомствам, должны быть согласованы с соответствующими органами государственного надзора или его представителями на предприятии.

3.16. Требования настоящего стандарта должны быть учтены при разработке другой учебно-методической, а также нормативно-технической документации с учетом условий, видов производств и выполняемых работ.

3.17. Ответственность за своевременное и качественное проведение инструктажа и обучения возлагается на руководителя подразделения, ответственного за их организацию и проведение.

#### 4. ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

4.1. Вводный инструктаж проводит инженер службы охраны труда предприятия.

4.2. Вводный инструктаж должен проводиться со всеми рабочими, принимаемыми на предприятие и командированными для проведения работ в подразделениях предприятия, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии; с учащимися общеобразовательных школ и средних специальных учебных заведений; студентами высших учебных заведений, прибывших на производственное обучение или практику.

4.3. Вводный инструктаж, обучение и проверка знаний рабочих по безопасности труда должны проводиться в кабинете охраны труда или в специально оборудованном помещении с использованием современных технических средств обучения и пропаганды, а также учебно-наглядных пособий.

4.4. Вводный инструктаж проводится индивидуально или с группой рабочих. Численный состав группы не должен превышать 30 человек.

4.5. Вводный инструктаж должен производиться по 3-х часовой (не менее) учебной программе, разработанной с учетом требований п.3.14 настоящего стандарта, а также всех особенностей производства. Примерный перечень основных вопросов вводного инструктажа дан в рекомендуемом приложении 1.

4.6. О проведении вводного инструктажа и проверке знаний должна быть сделана запись в журнале регистрации вводного инструктажа (личной карточке прохождения обучения) с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также в документе о приеме на работу.

Формы журнала регистрации вводного инструктажа и личной карточки прохождения обучения приведены в рекомендуемых приложениях 3 и 5.

## 5. ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ.

5.1. Первичный инструктаж на рабочем месте проводит мастер или другой руководитель подразделения, в непосредственном подчинении которого находится инструктируемый рабочий.

5.2. Первичный инструктаж на рабочем месте должен проводиться со всеми рабочими, принятыми на предприятие, переводимыми из одного подразделения в другое; прошедшими переподготовку, обучение второй профессии и работающими по этой профессии; командированными для проведения работ в подразделениях предприятия; учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику, а также со строителями при выполнении строительно-монтажных работ на территории действующего предприятия.

5.3. Для рабочих, которые не связаны с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением сырья и материалов, первичный инструктаж на рабочем месте не проводится.

Перечень профессий работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, должен быть согласован со службой охраны труда, с комитетом профсоюза и утвержден работодателем.

5.4. Рабочие, имеющие профессию и поступающие на работы, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда, перед первичным инструктажем на рабочем месте должны пройти обучение безопасным методам труда по программам, разработанным в соответствии с пп. 3.14 и 3.15 настоящего стандарта.

5.5. Первичный инструктаж на рабочем месте должен проводиться по учебной программе, разработанной для отдельных профессий или видов работ с учетом требований п.3.14 настоящего стандарта.

Рекомендуемый перечень основных вопросов инструктажа на рабочем месте приведен в приложении 2.

5.6. Первичный инструктаж на рабочем месте должен проводиться с каждым рабочим индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов труда.

5.7. Все рабочие, после первичного инструктажа на рабочем месте и проверке знаний, в течение первых 2-14 смен (в зависимости от характера работы) должны выполнить работу под наблюдением мастера или бригадира, после чего оформляется допуск их к самостоятельной работе. Для работ, к которым предъявляются повышенные требования по безопасности труда, работодателем по согласованию с комитетом профсоюза может быть установлен более продолжительный срок.

5.8. Проверку знаний и допуск к работе рабочего, прошедшего первичный инструктаж, дает мастер или другой руководитель подразделения предприятия, в подчинении которого он находится, после того, как убедится, что рабочий полностью усвоил материал учебной программы.

5.9. Допуск к самостоятельной работе должен фиксироваться датой и подписью инструктирующего и инструктируемого в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте (личной карточке прохождения обучения).

Формы журнала регистрации инструктажа на рабочем месте и личной карточки прохождения обучения приведены в рекомендуемых приложениях 4 и 5.



## 6. ПОВТОРНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

6.1. Повторный инструктаж на рабочем месте проводит мастер или другой руководитель подразделения, в непосредственном подчинении которого находится инструктируемый рабочий.

6.2. Повторный инструктаж должны проходить все рабочие, за исключением лиц, указанных в пункте 5.3 настоящего стандарта, независимо от их квалификации, образования и стажа работы.

6.3. Повторный инструктаж проводится с целью повышения уровня знаний инструкций по охране труда индивидуально или с группой работников одной профессии, бригадой по учебной программе.

Рекомендуемый перечень основных вопросов инструктажа приведен в приложении 2.

6.4. Повторный инструктаж должен проводиться в сроки, предусмотренными действующими в отрасли правилами по охране труда, отраслевыми стандартами и стандартами ССБТ, а в особых случаях – в сроки, установленные работодателем, но не реже одного раза в шесть месяцев.

6.5. Проверку знаний и допуск к работе рабочего, прошедшего повторный инструктаж, дает мастер или другой руководитель подразделения предприятия, в подчинении которого он находится, после того, как убедится, что рабочий полностью усвоил материал учебной программы.

6.6. Допуск к работе должен фиксироваться датой и подписью инструктирующего и инструктируемого в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте (личной карточке прохождения обучения). Формы журнала регистрации инструктажа на рабочем месте и личной карточки прохождения обучения приведены в рекомендуемых приложениях 4 и 5.

## 7. ВНЕПЛАНОВЫЙ ИНСТРУКТАЖ.

7.1. Внеплановый инструктаж на рабочем месте проводит мастер или другой руководитель подразделения, в непосредственном подчинении которого находится инструктируемый рабочий.

7.2. Внеплановый инструктаж должен проводиться при:

изменении требований правил по охране труда;

изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента, исходного сырья, материалов и других производственных факторов, влияющих на безопасность труда;

нарушении работниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии (взрыву, пожару и т. д.);

перерывы в работе: для работ, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда – более чем на 30 календарных дней, а для остальных работ – 60 дней;

по требованию органов надзора.

7.3. Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой рабочих одной профессии в объеме учебной программы, разработанной с учетом требований п. 3.14 настоящего стандарта. Примерный перечень основных вопросов инструктажа приведен в приложении 2.

7.4. Проверку знаний и допуск к работе рабочего, прошедшего внеплановый инструктаж, дает мастер или другой руководитель подразделения предприятия, в подчинении которого он находится, после того, как убедится, что рабочий полностью усвоил материал учебной программы.

7.5. Допуск к работе должен фиксироваться датой и подписью инструктирующего и инструктируемого в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте или личной карточке прохождения обучения с указанием причины внепланового инструктажа. Формы журнала регистрации инструктажа на рабочем месте и личной карточки прохождения обучения приведены в рекомендуемых приложениях 4 и 5.

## 8. ЦЕЛЕВОЙ ИНСТРУКТАЖ

8.1. Целевой инструктаж должен проводиться с рабочими перед производством работ, на которые оформляется наряд-допуск на выполнение работ повышенной опасности. Проведение целевого инструктажа должно фиксироваться в наряде-допуске на выполнение работ повышенной опасности или в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

8.2. Целевой инструктаж ответственного исполнителя проводит ответственный руководитель работы, назначаемый «Нарядом-допуском на выполнение работ повышенной опасности», членов бригады – ответственный исполнитель.

8.3. Целевой инструктаж должен проводиться по учебной программе, составленной с учетом требований п. 3.14 настоящего стандарта и содержания работ, предусмотренных «Нарядом-допуском на выполнение работ повышенной опасности».

8.4. Разрешение на допуск к работе рабочих, прошедших целевой инструктаж, дает лицо, выдавшее наряд-допуск на проведение работ повышенной опасности, после того, как убедится, что рабочие усвоили материал учебной программы.

8.5. Допуск к работе должен фиксироваться датой и подписью инструктирующего и инструктируемого в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте и в наряде-допуске на выполнение работ повышенной опасности. Форма журнала регистрации инструктажа приведена в рекомендуемом приложении 4.

## 9. ОБУЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА НА КУРСАХ

### ПОДГОТОВКИ НОВЫХ РАБОЧИХ И ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИХ КУРСАХ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

9.1. Обучение безопасности труда на курсах подготовки новых рабочих и производственно-технических курсах повышения квалификации должны проходить рабочие:

вновь принятые на предприятие и ранее не имевшие профессии;  
проходящие переподготовку и обучение вторым профессиям;  
осуществляющих последовательное повышение квалификации, углубление и расширение знаний и умений по имеющимся у них профессии.

9.2. Обучение безопасности труда должно проводиться как при теоретическом изучении темы по охране труда, так и при практическом освоении работ по профессии.

9.3. Практическое обучение рабочих безопасным методам и приемам труда должно проводиться при производственном обучении в учебных мастерских (цехах, участках) под руководством инструктора производственного обучения или

на рабочем месте под руководством высококвалифицированного рабочего, бригадира или другого специалиста, имеющего необходимую подготовку.

9.4. Тема по охране труда должна входить составной частью в учебную программу теоретического и производственного обучения и разрабатываться с учетом требований п. 3.14 настоящего стандарта.

9.5. Продолжительность обучения безопасности труда на курсах подготовки новых рабочих и производственно-технических курсах устанавливаются учебными программами и должны составлять не менее 10-20 часов.

9.6. Регистрация прохождения каждым рабочим темы по охране труда должна проводиться в журнале учета учебной работы, результаты сдачи экзаменов – в свидетельстве установленного образца.

9.7. Обучение безопасности труда на курсах подготовки новых рабочих и производственно-технических курсах повышения квалификации должно заканчиваться сдачей квалификационного экзамена.

Результаты квалификационного экзамена должны заноситься в протокол заседания квалификационной комиссии (приложение 6) и фиксироваться в личной карточке прохождения обучения (приложение 5). Рабочему, успешно прошедшему проверку знаний, выдается удостоверение на право самостоятельной работы.

## 10. ОБУЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА НА КУРСАХ БРИГАДИРОВ

10.1. Обучение безопасности труда на курсах бригадиров должны проходить рабочие, включенные в резерв бригадиров, а также бригады, повышающие уровень своих знаний.

10.2. Обучение безопасности труда на курсах бригадиров проводится только при теоретическом изучении темы по охране труда.

10.3. Тема по охране труда должна входить составной частью в учебную программу и разрабатываться с учетом требований п. 3.14 настоящего стандарта.

10.4. Регистрация прохождения каждым рабочим темы по охране труда должна осуществляться в журнале учета учебной работы.

10.5. Обучение безопасности труда на курсах бригадиров должно заканчиваться сдачей зачета.



## 11. СПЕЦИАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА НА КУРСАХ ЦЕЛЕВОГО НАЗНАЧЕНИЯ

11.1. Специальное обучение безопасности труда на курсах целевого назначения должны проходить рабочие, изучающие безопасные приемы и методы труда при внедрении новых технологических процессов, оборудования, материалов.

11.2. Специальное обучение безопасности труда на курсах целевого назначения должно выполняться как при теоретическом изучении темы по охране труда, так и практическом освоении безопасных приемов и методов.

11.3. Специальное обучение на курсах целевого назначения, посвященных только изучению вопросов безопасности труда, должно проходить по учебной программе, разработанной с учетом требований п.3.14 настоящего стандарта.

11.4. Специальное обучение безопасности труда на курсах целевого назначения, тематика которых включает изучение новых технологических процессов, оборудования, материалов и так далее, проводится при изучении темы «безопасность труда».

11.5. Тема по безопасности труда должна входить составной частью в учебную программу и разрабатываться с учетом требований п. 3.12 настоящего стандарта.

11.6. Регистрация прохождения каждым рабочим темы по безопасности труда должна производиться в журнале учета учебной работы.

## 12. ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ

12.1. Проверка знаний рабочих, прошедших инструктаж, обучение по безопасности труда, должна проводиться с целью контроля полноты и прочности усвоения полученных знаний и практических навыков, определения подготовленности их к самостоятельному выполнению безопасных приемов и методов труда.

12.2. К проверке знаний должны допускаться рабочие, прошедшие полный курс инструктажа, обучения по безопасности труда.

12.3. Объем и уровень знаний и практических навыков по безопасности труда рабочих должен соответствовать требованиям утвержденных учебным программ.

12.4. Проверка теоретических знаний рабочих, прошедших инструктаж, обучение по безопасности труда, состоит в устном опросе или осуществляется с помощью технических средств обучения и контроля знаний.

12.5. Проверка усвоения безопасных практических приемов и методов труда, четкость выполнения требований инструкций по охране труда должна оцениваться членами комиссии при выполнении рабочими квалификационных (пробных) работ.

12.6. Проверка знаний и практических навыков по безопасности труда рабочих, прошедших обучение на курсах подготовки новых рабочих и повышения квалификации рабочих на производственно-технических курсах, должна проводиться во время сдачи ими экзамена квалификационной комиссии.

12.7. Рабочие, прошедшие инструктаж, обучение и показавшие неудовлетворительные знания и практические навыки по безопасности труда, к работе не допускаются и должны пройти повторно инструктаж, обучение и проверку знаний.

12.8. Рабочие, прошедшие повторно инструктаж, обучение и показавшие неудовлетворительные знания и практические навыки по безопасности труда, должны направляться в распоряжение руководителя подразделения для принятия решения о возможности использования их на других видах работ.

### 13. СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ КОМИССИЙ

#### ПО ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ

13.1. Знания и практические навыки по безопасности труда рабочих, прошедших:

инструктаж – проверяют работники, проводившие инструктаж;

обучение при подготовке новых рабочих и повышение квалификации рабочих на производственно-технических курсах - проверяют квалификационные комиссии;

обучение на курсах бригадиров проверяет преподаватель совместно с представителем службы охраны труда;

специальное обучение на курсах целевого назначения, посвященных только изучению вопросов безопасности труда – проверяют специальные комиссии.

13.2. Для проверки знаний и практических навыков рабочих по безопасности труда, прошедших обучение при подготовке новых рабочих и повышении квалификации рабочих на производственно-технических курсах, должны создаваться квалификационные комиссии предприятий и цехов. Квалификационные комиссии предприятий создаются для проверки знаний и практических навыков рабочих, прошедших курсовое и групповое обучение; цеховые – рабочих, прошедших индивидуальное обучение.

13.3. В состав заводской квалификационной комиссии предприятия входят: работодатель, начальник отдела (бюро) технического обучения, представители отдела труда и заработной платы, отдела кадров, службы охраны труда, отдела главного контролера, преподаватели, представитель комитета профсоюза. В состав цеховой квалификационной комиссии входят: руководитель цеха, представители отдела (бюро) технического обучения, бюро труда и заработной платы, бюро технического контроля, службы охраны труда, мастера, преподаватели, представитель комитета профсоюза цеха.

13.4. Для проверки знаний рабочих, прошедших специальное обучение по безопасности труда на курсах целевого назначения, посвященных только изучению вопросов безопасности труда, должны быть созданы специальные комиссии, возглавляемые главными и ведущими специалистами по направлениям работ, а также руководителями производственных подразделений. В состав комиссии входят представители отдела (бюро) технического обучения, службы охраны труда, пожарного надзора, преподаватели, а также руководители подразделений, рабочие которых проходят проверку знаний, и представитель комиссии профсоюза.

13.5. При проверке знаний рабочих, занятых выполнением работ на объектах, подконтрольных специальным организациям и ведомствам, в состав комиссий включаются представители указанных организаций.

13.6. Состав комиссий и дни их заседаний устанавливаются приказом по предприятию.

13.7. Комиссия в процессе устного опроса должна проверять объем, уровень и прочность усвоения рабочими знаний по безопасности труда, а также безопасных практических умений и навыков.

Квалификационная комиссия при проверке знаний должна руководствоваться п.12.3 настоящего стандарта.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Рекомендуемое

## ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ВОПРОСОВ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА

1. Общие сведения о предприятии.
2. Законодательство об охране труда:  
общие сведения о стандартах Системы стандартов безопасности труда (ССБТ);  
рабочее время и время отдыха;  
охрана труда женщин и молодежи;  
государственный надзор, внутриведомственный и общественный контроль;  
порядок расследования и оформления производственного травматизма и профессиональных заболеваний;  
правила внутреннего трудового распорядка.
3. Техника безопасности:
  - 3.1. Требования к производственному оборудованию и технологическим процессам.
  - 3.2. Основные опасные производственные факторы и причины несчастных случаев на производстве.
  - 3.3. Основные методы и технические средства предупреждения несчастных случаев:  
предохранительные устройства;  
оградительные устройства;  
сигнализирующие устройства;  
цвета и знаки безопасности.
  - 3.4. Электробезопасность:  
действие электрического тока на организм человека, виды поражений;  
условия, повышающие опасность поражения током;  
основные мероприятия по предупреждению электротравматизма;  
основные правила безопасности при эксплуатации электрооборудования;  
отражение требований электробезопасности в стандартах ССБТ.

3.5. Организация рабочего места.

3.6. Основные правила поведения, связанные с движением внутризаводского и внутрицехового транспорта и работой грузоподъемных механизмов.

4. Производственная санитария.

4.1. Основные санитарно-гигиенические факторы производственной среды:  
общие понятие о вредных и опасных производственных факторах;  
предельно допустимые концентрации и уровни опасных и вредных производственных факторов;

основные мероприятия по улучшению условий труда (технические и организационные, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические).

4.2. Промышленная вентиляция:

назначение вентиляции;

естественная вентиляция;

механическая вентиляция (приточная и вытяжная, общеобменная и местная);

контроль за эффективностью вентиляции.

4.3. Промышленное освещение:

роль освещения в общей системе мероприятий по охране труда:

искусственное освещение: основные светотехнические величины, системы освещения, источники света, светильники общего и местного освещения;

естественное освещение, его виды;

содержание осветительных установок и светопроемов.

4.4. Шум и вибрация:

влияние шума и вибрации на организм;

предельно допустимые уровни звукового давления и вибрации;

основные методы борьбы с шумом и вибрацией;

лечебно-профилактические мероприятия по уменьшению вредного воздействия шума и вибрации.

5. Средства индивидуальной защиты работающих:

спецодежда;

спецобувь;

средства защиты рук;  
средства защиты головы, глаз и лица;  
средства защиты органов дыхания;  
средства защиты от шума и вибрации;  
предохранительные приспособления.

6. Пожарная безопасность:

стандарты ССБТ, правила и инструктаж по пожарной безопасности;  
основные причины пожаров и взрывов;  
общие меры по обеспечению пожарной безопасности;  
первичные средства тушения пожаров и правила пользования ими;  
действие обслуживающего персонала при возникновении пожара.

7. Первая помощь пострадавшему при:

электротравмах;  
механических травмах;  
термических ожогах;  
ожогах кислотами и щелочами;  
отравлении;  
травмах глаз.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Рекомендуемое

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ВОПРОСОВ ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА  
НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

1. Общие сведения о технологическом процессе и оборудовании на данном производственном участке. Основные опасные и вредные производственные факторы. Меры безопасности при проведении технологического процесса.
2. Безопасная организация и содержание рабочего места.
3. Устройство станка (машины, механизма, прибора), опасные зоны оборудования, предохранительные приспособления, блокировок, заземления и других средств защиты).
4. Порядок подготовки к работе (проверка исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента и приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты).
5. Безопасные приемы и методы работы; действия при возникновении опасной ситуации. Содержание инструкции по охране труда, обязательность выполнения каждого пункта инструкции.
6. Средства индивидуальной защиты на данном рабочем месте и правила пользования ими.
7. Схема безопасности передвижения работающих по территории цеха.
8. Внутрицеховые транспортные и грузовые средства и механизмы. Требования безопасности при погрузочно-разгрузочных работах и транспортировании грузов.
9. Меры предупреждения пожаров, обязанности при возникновении пожара, способы применения имеющихся на участке средств пожаротушения и сигнализации, места их расположения.









## ПОСЛЕДУЮЩИЕ СТРАНИЦЫ

## 9. Сведения о прохождении обучения охране труда

Прошел обучение по специальности или виду работ	Количество часов	№ протокола экзаменационной комиссии, дата	Председатель комиссии (подпись)
---	------------------	--	---------------------------------

## 10. Сведения о периодической проверке знаний

Дата	В объеме каких инструкций или разделов правил охраны труда	№ протокола экзаменационной комиссии	Подпись	
			Проверяемого	Председателя комиссии



## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

## Рекомендуемое

ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО  
ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ПО БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА

\_\_\_\_\_ предприятие, организация

Протокол № \_\_\_\_\_

заседания комиссии по проверке знаний по безопасности труда

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Комиссия в составе:

председателя \_\_\_\_\_

должность, фамилия, инициалы

и членов комиссии \_\_\_\_\_

должность, фамилия, инициалы

На основании приказа № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приняла экзамен \_\_\_\_\_

вид обучения или проверки знаний

и установила:

Фамилия, имя, отчество	Должность, профессия	Цех, участок	Отметка о проверке знаний (сдал, не сдал)	Примечание

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы)  
подпись

Члены комиссии \_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы)  
подпись

\_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы)  
подпись

\_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы)  
подпись

## ПОДКОМИТЕТ – ПК – 10

Председатель ПК – 10



А.А. Бородкин

Ответственный секретарь ПК – 10



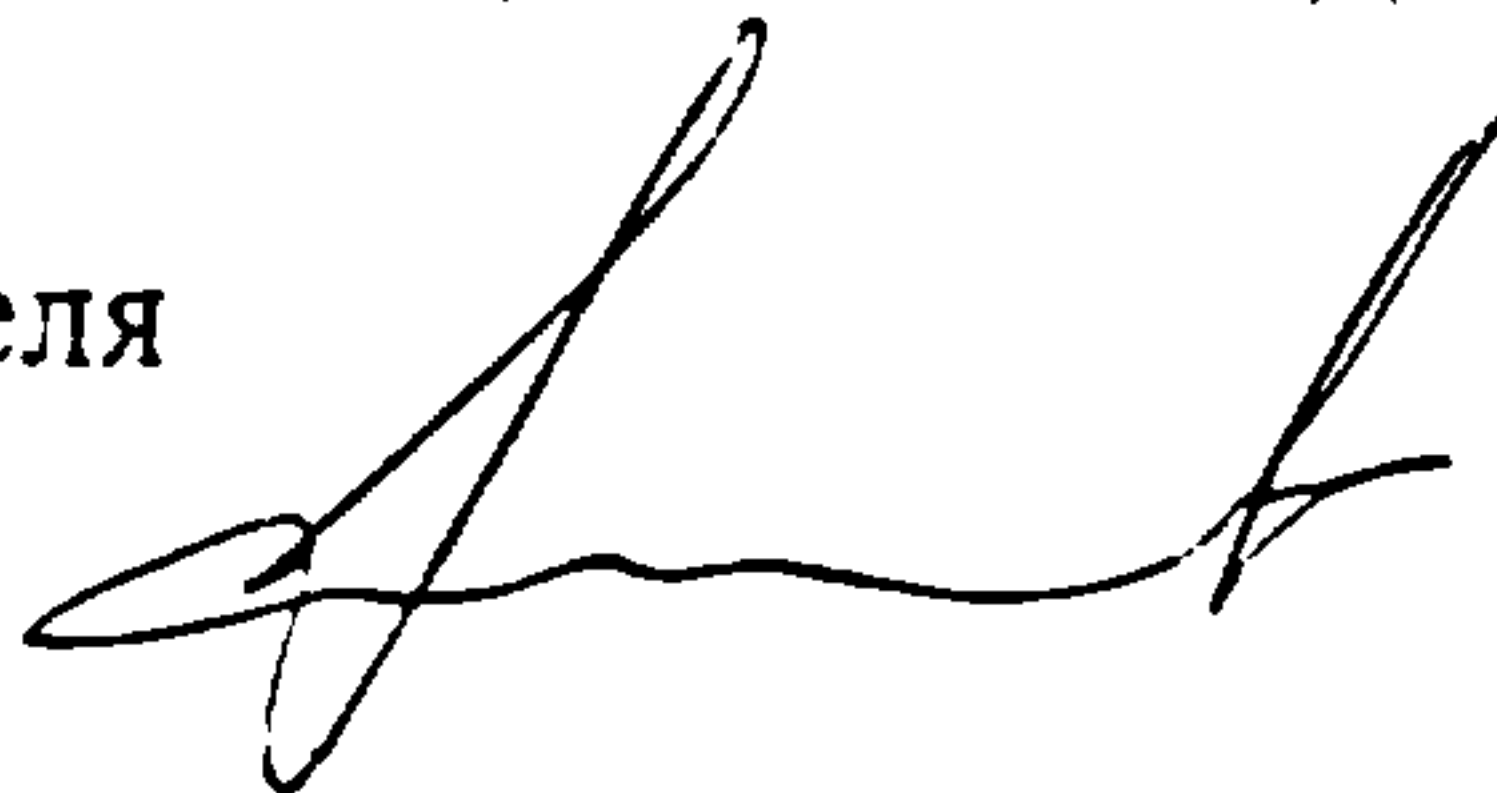
В.И. Пчелов

Начальник НИЛ-4020



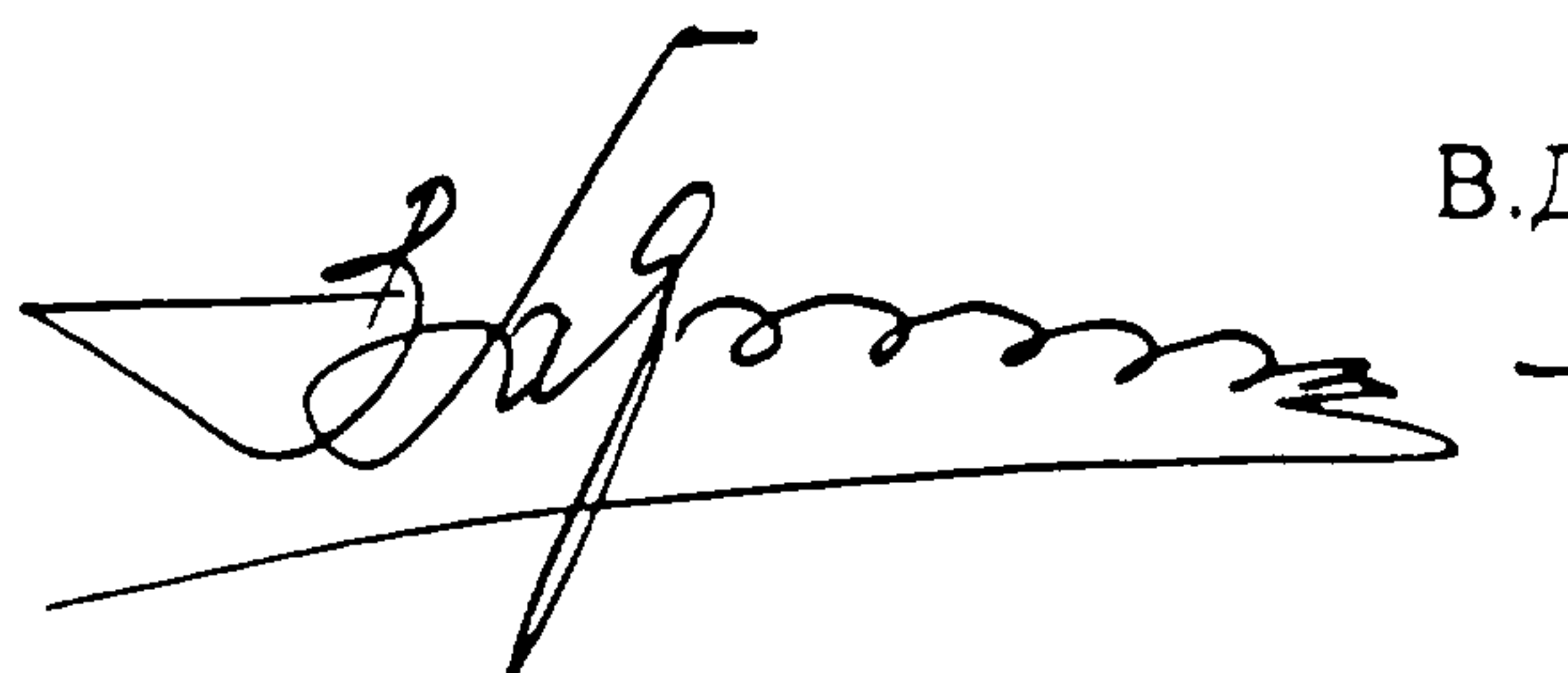
В.Я. Васильченко

## ГОЛОВНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ НИИСУ

Заместитель руководителя  
организации

В.П. Киселев

Эксперты:



В.Д. Гаврилин

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер Изм.	Номера листов (страниц)				Номер доку- мента (изве- щения)	Подпись	Дата вне- сения из- менения	Дата введения измене- ния
	Изменен- ных	Заме- ненных	Новых	Аннули- рованных				