

УДК 389.14

Группа Т80

ОТРАСЛЕВОЙ СТАНДАРТ

ОСТ 1 00425-92

ОТРАСЛЕВАЯ СИСТЕМА
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЕДИНСТВА ИЗМЕРЕНИЙ
МЕТРОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПОДГОТОВКИ ПРОИЗВОДСТВА
Общие положения

На 11 страницах

Дата введения 01.01.93

Настоящий стандарт устанавливает общие положения и основные требования к порядку планирования и составу работ по метрологическому обеспечению подготовки производства (МОПП).

№ изм.

№ изд.

6112

Илл. № дубликата

Илл. № подлинника

Издание официальное



Перепечатка воспрещена

10

1. МОПП – комплекс организационно–технических мероприятий, целью которых является готовность предприятия к выполнению измерений при изготовлении, контроле и испытаниях изделий с требуемой точностью и достоверностью.

Готовность предприятия к выполнению измерений заключается в наличии на предприятии нормативной и технической документации, средств измерений, специалистов необходимой квалификации и условий, обеспечивающих измерения с требуемой точностью и достоверностью.

2. МОПП может осуществляться в масштабе отрасли, группы предприятий (разработчик и изготовитель изделия) или предприятия.

3. МОПП должно осуществляться на основе выполнения положений, правил, требований и норм стандартов государственной и отраслевой систем обеспечения единства измерений, а также стандартов предприятий по метрологическому обеспечению.

4. Задачи МОПП в соответствии с ГОСТ 1.25 могут быть сгруппированы по следующим функциям:

- 1) установление метрологических требований к изделиям, технологическим процессам, оборудованию;
- 2) обеспечение выполнения измерений;
- 3) организация и управление процессом МОПП.

5. Реализация задач МОПП на предприятии–разработчике должна осуществляться на стадиях:

- 1) разработки конструкторской документации;
- 2) технологической подготовки опытного производства;
- 3) опытного производства изделий;
- 4) испытаний опытного образца изделия.

Задачи МОПП на предприятии–изготовителе должны осуществляться в ходе технологической подготовки серийного производства и испытаний установочной серии изделий и могут быть разделены на работы, проводимые при технологическом контроле конструкторской документации, разработке технологических процессов, проектировании и изготовлении технологического оснащения.

6. МОПП на предприятии осуществляется в соответствии с планами (графиками), составляемыми в целом для предприятия и для подразделений, участвующих в разработке изделия или технологической подготовке производства.

Основанием для разработки плана (графика) МОПП является решение о разработке изделия, создании нового или совершенствовании действующего производства.

№ изм.

№ изв.

6112

Име. № дубликата

Име. № подлинника

20

7. План (график) мероприятий по МОПП предприятия (подразделения предприятия) должен содержать:

- 1) наименования организационно-технических мероприятий;
- 2) ответственных исполнителей и соисполнителей мероприятий;
- 3) сроки исполнения мероприятий.

8. План (график) мероприятий по МОПП должен включаться в план (график) разработки изделия или технологической подготовки производства предприятия или подразделения (при возможности в виде отдельного раздела).

9. Перечень мероприятий по МОПП, подлежащих включению в планы (графики) разработки изделий или технологической подготовки производства предприятия, устанавливает отдел главного метролога предприятия на основе предложений подразделений.

10. План (график) мероприятий по МОПП, подлежащих включению в план (график) разработки изделий или технологической подготовки производства предприятия, согласовывается с главным метрологом предприятия и передается в подразделения, ответственные за планирование разработки изделий или технологической подготовки производства, для включения в план (график) разработки изделий или технологической подготовки производства предприятия.

11. Ответственность за выполнение мероприятий по МОПП в подразделениях несут руководители подразделений.

12. Планы (графики) мероприятий по МОПП предприятия (подразделений предприятия) подлежат согласованию с представительством заказчика, если изделия разрабатываются и изготавливаются под его контролем.

13. Исходными документами для разработки плана (графика) и осуществления МОПП являются:

- 1) на предприятии-разработчике - согласованное и утвержденное техническое или тактико-техническое задание на разработку изделия или его составных частей, конструкторская документация;
- 2) на предприятии-изготовителе - техническое задание на создание нового или совершенствование действующего производства, конструкторская и технологическая документация, переданная предприятию-изготовителю и принятая исходной для технологической подготовки серийного производства изделий.

14. Конструкторская и технологическая документация, передаваемая предприятием-разработчиком предприятию-изготовителю для технологической подготовки серийного производства или конструкторским подразделением предприятия-разработчика технологическому подразделению предприятия-разработчика для подготовки опытного производства, должна пройти метрологическую экспертизу по ОСТ 1 00221, удовлетворять требованиям ОСТ 1 02656 и согласовываться в порядке, установленном им.

№ изм.

№ изв.

6112

Име. № дубликата

Име. № подлинника

Техническая документация, не прошедшая согласования, должна быть возвращена предприятием-изготовителем предприятию-разработчику.

15. При планировании конкретных мероприятий по МОПП необходимо:

- 1) установить состав, объем и сроки их выполнения;
- 2) распределить работы между подразделениями предприятия и отделом главного метролога;
- 3) установить оптимальную последовательность и рациональное совмещение их выполнения.

16. При планировании МОПП следует учитывать:

- 1) тип производства (единичное, мелкосерийное и т.д.);
- 2) специфику разработки и подготовки производства изделий, создаваемых по тактико-техническим заданиям;
- 3) оснащенность предприятия (подразделений) средствами измерений, контроля и испытаний;
- 4) состояние метрологического обеспечения на предприятии;
- 5) мероприятия по МОПП, установленные ОСТ 1 00336.

17. Мероприятия по МОПП должны осуществляться в соответствии с требованиями по обеспечению единства измерений, изложенными в нормативно-технической, конструкторской и технологической документации.

18. Выполнение мероприятий по МОПП на предприятии осуществляется подразделениями и службами предприятия в соответствии с основными задачами, решаемыми ими, с учетом их функциональных обязанностей под методическим руководством и при непосредственном участии отдела главного метролога предприятия.

19. Отдел главного метролога совместно с другими подразделениями предприятия при подготовке производства обеспечивает единство и требуемую точность измерений, совершенствует измерительную технику и обеспечивает ее постоянную готовность к выполнению измерений, контроля и испытаний.

В процессе МОПП отделы главного метролога предприятий-разработчиков и предприятий-изготовителей:

- 1) анализируют существующие и применяемые на предприятии методы, средства и методики измерений;
- 2) участвуют в выборе подразделениями предприятия методов, средств и методик выполнения измерений;
- 3) согласовывают технические задания на разработку методик выполнения измерений и нестандартизованных средств измерений;
- 4) планируют и проводят метрологическую экспертизу и метрологический контроль конструкторской, технологической и нормативно-технической документации,

№ изм.	№ изв.

Изм. № дубликата	6112
Изм. № подлинника	

9) разрабатывают программы метрологической аттестации методик выполнения измерений и нестандартизованных средств измерений и нормативно-технические документы по поверке нестандартизованных средств измерений*;

10) участвуют в метрологической экспертизе конструкторской документации на изделие и нестандартизованные средства измерений;

11) обеспечивают выполнение требований к автоматизации и механизации измерений;

12) участвуют в аттестации нестандартизованных средств измерений;

13) подают предложения к перечню средств измерений для входного контроля, испытаний и эксплуатации изделий.

20.2. Конструкторские подразделения предприятия-изготовителя устанавливают:

1) возможность контроля и измерений параметров изделий при типовых, приемосдаточных и других испытаниях применяемыми на предприятии средствами измерений;

2) возможность контроля параметров сборочных единиц и деталей при их изготовлении применяемыми на предприятии средствами измерений.

20.3. Отдел главного технолога:

1) устанавливает номенклатуру и в необходимых случаях технологические допуски подлежащих измерениям параметров изделий, сборочных единиц и деталей при их изготовлении, контроле качества и испытаниях, а также технологических процессов;

2) устанавливает нормы точности, методики выполнения измерений и выбирает средства из числа имеющихся на предприятии для измерений параметров изделий, сборочных единиц, деталей, технологических процессов;

3) участвует в определении потребности, составляет и подает заявки на средства измерений для контроля качества изделий, сборочных единиц, деталей, технологических процессов, оборудования, входного контроля материалов, полуфабрикатов, покупных и комплектующих изделий;

4) разрабатывает технические задания на изготовление нестандартизованных средств измерений, разработку методик выполнения измерений, составляет графики их разработки и изготовления;

5) участвует в разработке и метрологической аттестации методик выполнения измерений и нестандартизованных средств измерений.

20.4. Отдел технического контроля участвует:

1) в определении потребности в средствах измерений и контроля, в том числе нестандартизованных, для контроля качества изделий, сборочных единиц и

* Данные мероприятия могут выполняться специальными подразделениями предприятия (в том числе отделом главного метролога) по разработке методов и средств измерений или технологического оснащения.

№ изм.

№ изв.

6112

Инв. № дубликата

Инв. № подлинника

20

деталей, входного контроля и испытаний материалов, полуфабрикатов, покупных и комплектующих изделий;

- 2) в разработке технических заданий на разработку нестандартизованных средств измерений и средств контроля;
- 3) в разработке методик выполнения измерений или заявок на их разработку;
- 4) в арбитражных измерениях, метрологической аттестации контрольных образцов, нестандартизованных средств измерений, средств контроля и испытательного оборудования;
- 5) в подготовке работников, выполняющих контрольно-измерительные операции.

20.5. Подразделения подготовки производства осуществляют проектирование, изготовление и сдачу в установленном порядке нестандартизованных средств измерений и специальных средств контроля и испытательного оборудования.

20.6. Испытательные подразделения:

- 1) планируют мероприятия, выполняемые испытательными подразделениями по метрологической подготовке испытаний;
- 2) определяют потребности в испытательном оборудовании и средствах измерений, применяемых при испытаниях, и подают заявки на них;
- 3) составляют технические задания на разработку нестандартизованных средств измерений для испытаний;
- 4) участвуют в разработке методик выполнения измерений;
- 5) участвуют в метрологической экспертизе технической документации по испытаниям (программ, методик испытаний и т.п.);
- 6) участвуют в разработке программы аттестации вновь разработанного испытательного оборудования, проводят аттестацию испытательного оборудования, участвуют в аттестации методик выполнения измерений и нестандартизованных средств измерений;
- 7) осуществляют установку и монтаж средств измерений на объекте испытаний и испытательном оборудовании, обеспечивают условия, необходимые для выполнения измерений;
- 8) составляют графики и осуществляют периодическую аттестацию испытательного оборудования.

20.7. Отдел надежности устанавливает требования к надежности нестандартизованных средств измерений, применяемых при изготовлении и испытаниях изделий.

20.8. Отделы главного механика, главного энергетика, внешней кооперации, материально-технического снабжения обеспечивают производство средствами измерений по плану (графику) и заявкам подразделений в соответствии с закрепленной за службами номенклатурой.

№ изм.

№ изв.

6112

Имя. № дубликата

Имя. № подразделения

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ

1. УТВЕРЖДЕН и ЗАРЕГИСТРИРОВАН ТК по стандартизации № 323 за № 881 от 30.09.92
2. ВЗАМЕН ОСТ 1 00425-81
3. ССЫЛОЧНЫЕ НОРМАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

Обозначение НТД, на который дана ссылка	Номер пункта
ГОСТ 1.25-76	4
ОСТ 1 00221-84	14
ОСТ 1 00336-86	16
ОСТ 1 02656-88	14

№ изм.

№ изв.

Име. № дубликата

Име. № подлинника

6112

20

